

Anno scolastico \_\_\_\_\_

**Al Coordinatore di classe prof./ssa \_\_\_\_\_**  
**E p. c. al Dirigente Scolastico**

La classe: \_\_\_\_\_ Sezione: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

L'autorizzazione a svolgere l'assemblea di classe per il mese di \_\_\_\_\_  
per discutere il seguente ordine del giorno:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Giorno	Ora	Docente	Firma per accettazione

Castrovillari, \_\_\_\_\_

- L'assemblea si terrà in presenza
- L'assemblea si terrà a distanza tramite la piattaforma g-suite attraverso il link della classe

**I Rappresentanti di classe**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma del Coordinatore di classe per autorizzazione

\_\_\_\_\_  
**NOTE:**

- 1) L'assemblea di classe va richiesta 5 giorni prima della data individuata; possono essere richieste max DUE ore mensili da ottobre a maggio, le ore possono essere anche divise.
- 2) Il modulo è scaricabile dal sito dell'istituto area Modulistica
- 3) La richiesta va compilata e consegnare al Coordinatore che provvederà ad annotare sul registro di classe: *ASSEMBLEA AUTORIZZATA dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_*
- 4) I rappresentanti di classe dovranno redigere il verbale dell'assemblea su apposito modulo e inviarlo all'indirizzo di posta elettronica (fornito all'inizio dell'anno scolastico) del Coordinatore di classe (il modulo è scaricabile dal sito dell'istituto area STUDENTI).

